

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела
социальной защиты населения
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

И.С. Новожилова

«24» июля 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Альмус»

Г.С. Шеметович

«24» июля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном отделении

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»

1. Общие положения.

1.1. Приемное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее – СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»), созданное в целях приема граждан на социальное обслуживание и непосредственного предоставления отдельных видов социальных услуг в рамках первичного социального и дальнейшего социально-медицинского обслуживания; а также организации работы и осуществления патронажа семейно-воспитательных групп (далее СВГ), рассчитанных на 10 койко-мест, осуществления контроля за исполнением воспитателями СВГ своих должностных обязанностей, требований законодательства и рекомендаций специалистов СПб ГБУСОН «Центр «Альмус».

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, дополнительных внебюджетных доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», в установленном действующим законодательством порядке, по согласованию с отделом социальной защиты населения Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение в установленном порядке осуществляет взаимодействие с несовершеннолетними, их семьями, с другими отделениями СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», развивает и поддерживает контакты с учреждениями здравоохранения, системы социальной защиты населения, образовательными, правовыми структурами Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», положением о СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «Центр «Альмус».

1.6. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием СПб ГБУСОН «Центр «Альмус».

1.7. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием Отделения осуществляет администрация СПб ГБУСОН «Центр «Альмус».

1.8. Отделение не является юридическим лицом, расположено в здании СПб ГБУСОН «СРЦ «Альмус» по адресу: 192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, дом 25, лит А;

1.8.1. СВГ, создаваемые в целях социального обслуживания в стационарной форме в условиях семейного общения и временного проживания в семье воспитателя, располагаются по месту жительства (пребывания) воспитателя СВГ.

2. Организация деятельности.

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказами директора СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

2.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемый приказом директора СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

2.3. Заведующий Отделением планирует, организует и контролирует воспитательно-реабилитационный и образовательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы.

2.4. Заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав по осуществлению своей основной деятельности.

2.5. Отделение рассматривает вопросы и принимает решение по ним строго в рамках своей компетенции.

2.6. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения и образования в целях повышения эффективности работы и качества социального обслуживания.

2.7. Организация работы, осуществление патронажа СВГ СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус», контроль исполнения воспитателями СВГ своих должностных обязанностей, требований законодательства и рекомендаций специалистов СПБ ГБУСОН «СРЦ «Альмус».

2.8. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом СПБ ГБУСОН «СРЦ «Альмус», положением о СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус», настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.9. СВГ открывается и закрывается приказом директора СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» на основании трудового договора, заключаемого с воспитателем группы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Должность воспитателя СВГ вводится в штат учреждения с оплатой труда в установленном действующим законодательством порядке.

2.11. Воспитатель СВГ и соответственно принимающая ребенка семья воспитателя подбирается для каждого несовершеннолетнего индивидуально. Воспитатель проходит специальную подготовку-инструктаж, организуемую учреждением, включающую предварительное ознакомление и установление контакта потенциального родителя-воспитателя с воспитанником при содействии и под наблюдением специалиста по социальной работе и психолога, посещение с ребенком семьи, в которой предполагается открытие семейной группы и размещение ребенка, установление контактов ребенка с семьей воспитателя. Продолжительность контактов кандидата в воспитатели семейно-воспитательной группы с его будущим воспитанником определяют специалисты СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

2.12. Несовершеннолетний, находящийся в семейно-воспитательной группе, является воспитанником СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

Помещение ребенка в семейно-воспитательную группу не требует его усыновления (удочерения) или установления над ним опеки (попечительства).

2.13. Одна СВГ может принимать от одного до трех воспитанников.

2.14. СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» обеспечивает ребенка, проживающего в СВГ, питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия в соответствии с

нормами, установленными для воспитанников учреждения.

2.15. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в стационарной форме при временном проживании в СВГ, получают социальные услуги согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг и условиям договоров о предоставлении социальных услуг, предоставляемые сотрудниками всех отделений СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» согласно профилю.

2.16. Воспитатель СВГ наряду с администрацией СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» несет полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в семью ребенка.

2.17. Специалисты отделения принимают меры для передачи в специализированные учреждения несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, имеющих психическое заболевание или иные медицинские противопоказания для нахождения в СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

2.18. Специалисты Отделения оказывают содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в обеспечении медицинского обслуживания несовершеннолетних, не относящегося к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Задачи отделения.

3.1. Основные задачи отделения:

3.1.1. Предоставление социальных услуг следующим категориям получателей по формам:

- несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов;
- несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус», в том числе в СВГ;
- несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус», в том числе в СВГ;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов;
- предоставление получателям срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.1.2. Заключение с получателями социальных услуг и (или) их законными представителями договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус», на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в том числе при временном проживании в семейно-воспитательных группах.

3.1.3. Организация и предоставление социальных услуг в рамках первичного социально-правового, социально-психологического, социально-педагогического, социально-медицинского обслуживания.

3.1.4. Предоставление несовершеннолетним социально-медицинского обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров в стационарной форме при временном проживании в помещениях СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус».

3.1.5. Осуществление систематического патронажа семейно-воспитательных групп СПБ ГБУСОН «Центр «Альмус» и контроля за выполнением воспитателями СВГ своих должностных обязанностей и рекомендаций специалистов.

3.1.6. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров несовершеннолетним, временно проживающим в СВГ СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»;

3.1.7. Предоставление социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров получателям в полустационарной форме с периодом пребывания до четырех часов;

3.2. В целях реализации поставленных задач, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Прием обращений граждан (их законных представителей) и (или) органов местного самоуправления, государственных органов, уполномоченных организаций в интересах этих граждан, в том числе несовершеннолетних, для:

- выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- предоставления срочных социальных услуг;
- приема документов, необходимых для организации социального обслуживания;
- организации социального обслуживания в полустационарной и стационарной формах по средствам заключения договоров о предоставлении социальных услуг с получателями (их законными представителями).

3.2.2. Предоставление срочных социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении, а также семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми в полустационарной форме с периодом пребывания до четырех часов:

- консультирование по вопросам социального обслуживания;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

3.2.3. Организация социального обслуживания получателей социальных услуг, заключение договора о предоставлении социальных услуг, прием документов, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.4. Комплектация документов, составляющих личное дело получателя социальных услуг, и составление первичного заключения по результатам диагностики социального случая, передача заключения и личных документов получателя для осуществления социального обслуживания в отделение социальной диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации, стационарное отделение, отделение социально-правовой помощи.

3.2.5. Оформление личных медицинских карт на несовершеннолетних получателей социальных услуг, временно проживающих в СПб ГБУСОН «СРЦ «Альмус».

3.2.6. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров в стационарной форме при временном проживании в помещениях СПб ГБУСОН «СРЦ «Альмус», в том числе в СВГ:

Социально-бытовых услуг:

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами (СВГ);
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам (СВГ);
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам (обеспечение питанием несовершеннолетних воспитанников в период пребывания в изоляторе по показаниям).

- сопровождение на прогулках (помощь в одевании; сопровождение на прогулке; помощь в раздевании, уборка одежды и обуви на место, а также чистка и сушка верхней одежды и обуви) (СВГ);

- помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города (подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.) (СВГ);

- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации (выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания) (СВГ).

Социально-медицинских услуг:

- консультирование по социально-медицинским вопросам (выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости психолога к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от вредных привычек);

- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья (снятие врачебных назначений по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии; измерение температуры тела, артериального давления; измерение роста и веса; наблюдение за получателем социальных услуг в течение дня; заполнение медицинской документации; информирование лечащего врача или дежурного врача районной медицинской организации об изменившемся состоянии здоровья получателя социальных услуг);

- обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача (разъяснение получателю социальных услуг способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни);

- санитарная обработка (оказание социально-гигиенических услуг с учетом индивидуальных медицинских показаний; обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза; помывка).

Социально-психологических услуг:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование (выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактики социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания) (СВГ);

- Социально-психологический патронаж (обеспечение своевременного выявления

психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)) (СВГ);

- проведение социально-психологических тренингов (методическая разработка программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг) (СВГ);

Социально-педагогических услуг:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации (выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией);

- социально-педагогический патронаж (организация и осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения; сопровождение семейно-воспитательной группы; выявление детско-родительских проблем; планирование и проведение коррекционных мероприятий; взаимодействие с образовательными, медицинскими и иными организациями).

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (социально-педагогическая диагностика, составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка) (СВГ);

- консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности (консультирование по вопросам организации жизни несовершеннолетнего; подбор методического материала; консультирование по вопросам возрастных особенностей развития ребенка) (СВГ);

- консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетнего в домашних условиях (оценка общего уровня подготовки несовершеннолетнего по основным предметам школьной программы; консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетнего в домашних условиях; оказание помощи в подготовке школьных заданий) (СВГ);

- занятия по подготовке к жизни в семье (проведение комплексной диагностики психического и физического состояния несовершеннолетнего; обеспечение психологической готовности к помещению в приемную семью; формирование позитивного образа будущей семьи и семейных отношений; формирование и развитие эффективных способов коммуникации несовершеннолетнего с приемными родителями) (СВГ);

- проведение логопедических занятий (изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; проведение логопедических занятий; оценка результата проведенных занятий) (СВГ);

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга (определение интересов и умения получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.); разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг) (СВГ);

- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изо-деятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых (СВГ);

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (определение уровня навыков компьютерной грамотности; проведение индивидуальных консультаций) (СВГ);

- организация досуга (организация и проведение занятий в кружках, организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого мастерства; сопровождение на социокультурные мероприятия; организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия) (СВГ);

- организация летнего отдыха (изучение медицинских показателей получателя социальных услуг; определение предпочтений получателя социальных услуг; выбор места отдыха; помощь в сборе вещей; организация проезда; сопровождение во время организованного летнего отдыха) (СВГ).

Социально-трудовых услуг:

- профессиональная ориентация (выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности; организация и проведение профориентационного тестирования с последующим обсуждением его результатов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций) (СВГ);

- содействие в получении образования и (или) профессии (изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг) (СВГ);

Социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг (консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания);

- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования (содействие в сборе необходимых документов для получения полиса обязательного медицинского страхования; подача документов в соответствующие организации в целях оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; получение полиса обязательного медицинского страхования);

- подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и (или) суды (выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; содействие в сборе необходимых документов; содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации);

- оформление сберегательных вкладов (оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении сберегательных вкладов, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств) (СВГ);

- оказание помощи в получении юридических услуг (выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 N 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя услуг на социальное обслуживание;

- обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателя услуг; содействие в получении льгот и оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств).

3.2.7. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров в полустационарной форме с периодом пребывания до четырех часов:

Социально-медицинских услуг:

- консультирование по социально-медицинским вопросам (выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости психолога к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от вредных привычек);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни).

Социально-педагогических услуг:

- социально-педагогический патронаж (организация и осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения; выявление детско-родительских проблем; планирование и проведение коррекционных мероприятий; взаимодействие с образовательными, медицинскими и иными организациями);

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации (выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией).

Социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг (консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания);

- оказание помощи в получении юридических услуг (выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 N 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя услуг на социальное обслуживание;

3.2.8. Предоставление социальных услуг семьям, в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, с несовершеннолетними детьми, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров в полустационарной форме с периодом пребывания до четырех часов, а именно:

консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации (выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией) в рамках комплексной работы с семьей.

3.3. Осуществление приема и оформления документов от кандидатов в воспитатели СВГ, на основании которых принимается решение об организации СВГ:

письменное заявление кандидата в воспитатели СВГ;

документ, удостоверяющий личность кандидата в воспитатели СВГ;

характеристика кандидата в воспитатели СВГ с места работы;

заключение психолога о совместимости потенциального воспитателя СВГ и ребенка, учитывающее мнение самого ребенка;

акт обследования специалистами Центра социально-бытовых условий жизни и психологического климата семьи кандидата в воспитатели СВГ семейной группы;

справка о доходах семьи кандидата в воспитатели СВГ;

заключение о состоянии здоровья потенциального воспитателя (и при необходимости членов его семьи, проживающих совместно с ним), подтверждающее возможность работы в должности воспитателя;

справка о регистрации и характеристика жилого помещения кандидата в воспитатели СВГ (Форма №9 и Форма №7), и/или документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

справка об отсутствии судимости у кандидата в воспитатели СВГ;

согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов семьи, выраженное в письменной форме.

3.3.1. Осуществление над ребенком, временно проживающим в СВГ, постоянного социально-психологического патронажа.

Специалисты СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости осуществляют связь с воспитателем семейно-воспитательной группы и воспитываемым ребенком, проверяют работу семейной группы, составляют акт о результатах проверки, который подписывается участвующими в проверке специалистами учреждения и подшивается в личное дело воспитанника для постоянного хранения.

3.4. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их

стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.5. Ведение учета получателей социальных услуг, использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиям о защите персональных данных.

3.6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, системы социальной защиты населения, образовательными, правовыми структурами и органами опеки и попечительства муниципальных округов Санкт-Петербурга.

3.7. Организация санитарно-эпидемиологического режима СПб ГБУСОН «Центр «Альмус».

3.9. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач, специалисты Отделения ведут деятельность в тесном сотрудничестве со специалистами других Отделений СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», осуществляя междисциплинарный подход.

4. Полномочия

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

4.1.1. Участвовать в работе Консилиума СПб ГБУСОН «Центр «Альмус», комиссиях по рассмотрению вопросов проживания несовершеннолетних в СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» и результатов их социальной реабилитации;

4.1.2. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

4.1.3. Вести переписку, запрашивать и получать информацию, необходимую для работы отделения из учреждений и организаций по вопросам отнесенным к компетенции отделения;

4.1.4. Предоставлять информацию учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.5. Вести оперативный и статистический учет, в соответствии с установленным порядком в РФ;

4.1.6. Предоставлять директору СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» планы работ и отчеты по основным видам деятельности в соответствии с установленным порядком в РФ.

4.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- не разглашать профессиональную тайну, сведения личного характера, ставшие известными работникам Отделения при работе с получателями социальных услуг;

- обеспечивать безопасность персональных данных получателей социальных услуг при их обработке, осуществлять защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, соблюдать все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, а также обеспечивать защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения.

- учитывать в работе интересы получателя социальных услуг, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения, в которой находится получатель социальных услуг.

- рассматривать обращения, жалобы получателей социальных услуг, относящиеся к предметам деятельности Отделения и принимать по ним соответствующие меры;

- соблюдать санитарно-охранительный режим;

- знать номенклатуру дел и строго следовать правилу ведения документации в СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»;

- соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности, а также обучать данным правилам получателей социальных услуг Отделения.

5. Учет, отчетность, контроль

5.1. Отделение ведёт оперативный и статистический учёт в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации.

5.2. В установленные сроки отделение предоставляет директору СПб ГБУСОН «СРЦ «Альмус» перспективные, целевые и текущие программы, планы работ, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности.

5.3. Должностные лица Отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь и контроль осуществляет администрация СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» и заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение.

6.1. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

6.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 09.01.2018 г. считать утратившим силу.

Разработано:
Заведующий приемным отделением


(подпись)

У.Н. Уерги
(ФИО)

Согласовано:
Юрисконсульт


(подпись)

Ю.А. Ермакова
(ФИО)