

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социальной защиты  
населения администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

И.С. Новожилова

«19» октябре 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания населения  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Альмус»

О.С. Шеметович

«12» октябре 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Альмус»

г. Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», определяет структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию попечительского совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее – Попечительский совет) и порядок принятия им решений.

1.2. Попечительский совет является совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (далее – Центр), образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

1.3. Попечительский совет создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Создание Попечительского совета в Центре является обязательным.

1.5. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.6. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

## **2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

гласности;

добровольности участия;

равноправия членов Попечительского совета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

содействие в улучшении качества предоставляемых Центром социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Центра;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.



3.2. Для выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:  
запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений;  
вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;  
участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;  
участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;  
осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Центра.

4.3. Персональный и количественный состав членов Попечительского совета определяется директором Центра и утверждается приказом директора Центра.

Количество членов Попечительского совета не может быть менее 5 человек.

4.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

4.6. На первом заседании Попечительского совета из числа персонального состава Попечительского совета, определенного директором Центра в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения:

избираются председатель Попечительского совета и заместитель председателя Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета;

назначается секретарь Попечительского совета.

4.7. Избранным председателем Попечительского совета, заместителем председателя Попечительского совета считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

4.8. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из Попечительского совета.

4.9. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

при направлении письменного заявления о выходе председателю Попечительского Совета и директору Центра. (Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам);

при прекращении членства в Попечительском Совете по решению Попечительского совета.

4.10. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Попечительского совета решением членов Попечительского совета простым большинством голосов. Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным членам Попечительского совета, не возмещаются.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

### 5.1. Председатель Попечительского совета:

руководит работой попечительского совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета);  
ведет заседания Попечительского совета;  
вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы на год и времени заседаний;  
утверждает план на календарный год;  
подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

5.2. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, заместителя председателя.

### 5.4. Секретарь Попечительского совета:

формирует повестку дня заседания Попечительского совета;  
организует проведение заседаний Попечительского совета;  
обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на заседании Попечительского совета;  
обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Попечительского совета на сайте Центра.  
подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

5.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на календарный год, принимаемым на заседании Попечительского совета.

5.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Допускается использование при проведении заседания Попечительского совета информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить без присутствия в месте проведения заседания Попечительского совета возможность дистанционного участия состава Попечительского совета в заседании Попечительского совета, обсуждения ими вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов «За» и «Против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.9. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие лицо, замещающее директора Центра.

5.11. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

5.12. На заседания Попечительского совета могут приглашаться представители территориальных органов социальной защиты населения, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов различных форм собственности, общественных, религиозных организаций, средств массовой информации и другие.

5.13. Для рассмотрения отдельных вопросов Попечительским советом могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов Попечительского совета и иных лиц. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Попечительского Совета возлагается на Центр.



5.14. Директор Центра информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи. Обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами, касающимися целей и предмета деятельности Центра.

5.15. В случае необходимости директор Центра предоставляет Попечительскому совету на безвозмездных условиях помещение для проведения заседаний и место для хранения документов.

5.16. Члены Попечительского совета несут ответственность:

за законность своей деятельности и принимаемых ими решений;

за соответствие требованиям законодательства Российской Федерации отчетности о своей деятельности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Решение Попечительского Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета. При отсутствии председателя – заместителем председателя Попечительского совета.

6.2. Протоколы хранятся у секретаря Попечительского совета.

6.3. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского Совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

6.4. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Попечительский совет организует и проводит разъяснительную работу среди заинтересованных лиц для привлечения средств, способствующих развитию Центра.

7.2. Вопросы деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Невского района, уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

В настоящем документе  
пронумеровано и прошнуровано  
5 (пять) листов

Директор  О.С. Шеметович