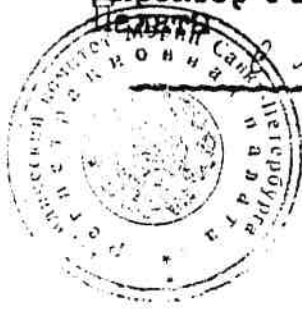


Приложение 2  
к распоряжению мэра  
Санкт-Петербурга  
от 10.08.92 № 769-р

Зарегистрирован  
решением Регистрационной  
палаты мэрии Санкт-Петербурга  
от 26 августа 1992 г. № 1393

Утвержден  
распоряжением мэра  
Санкт-Петербурга  
от 10.08.92 № 769-р

Директор Регистрационной



*[Handwritten signature]*

С.Н.Мовчан

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРИЮТА "АЛЬМУС"**

Санкт-Петербург  
1992

## I. Общие положения

I.1. Муниципальный приют "Альбус" /в дальнейшем - "Учреждение"/ создан по распоряжению мэра от 10.08.92 № 769-р

I.2. Учреждение предназначено для беспризорных детей и подростков от 4<sup>х</sup> до 16<sup>ти</sup> лет, в дальнейшем именуемых "Подопечными",:

- утративших семейные, родственные и другие позитивные связи,
- отказавшихся жить в семье или в детском учреждении системы органов образования,
- оставшихся без попечения, постоянного места жительства и средств к существованию,
- подвергавшихся любым формам физического или психического насилия.

I.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Международной Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями городского Совета и мэрии Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

I.4. Учреждение осуществляет социальную защиту беспризорных несовершеннолетних, ограждает их от влияния преступной среды, осуществляет комплекс мер по их реабилитации.

I.5. Целью создания учреждения является благотворительная деятельность по нравственному спасению беспризорных детей и подростков, предоставлению им прибежища, оказанию им медико-психологической помощи, обучению их ремеслу и решению задач их дальнейшего жизнеустройства.

I.6. В учреждение, при наличии мест в нем, поступают несовершеннолетние по направлению

- отдела социальной защиты семьи и детства Комитета по социальным вопросам мэрии Санкт-Петербурга,
- органов внутренних дел,
- службы социальной скорой помощи "Ребенок в опасности"; по личной просьбе нуждающегося в социальной защите.

I.7. В учреждении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие психологической реабилитации и социальной





адaptации беспризорных детей и подростков.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, в третейском суде.

1.9. Учреждение несет ответственность как юридическое лицо за своих подопечных.

1.10. Учреждение имеет счета в банках, в том числе и валютный, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.12. Местонахождение учреждения: ул. Коломенская, д. 14, кв. 43

## 2. Права учреждения

Для осуществления своей деятельности учреждение имеет право:

2.1. Принимать несовершеннолетних, независимо от наличия у них документов, удостоверяющих личность, на основании их письменного или, в порядке исключения, устного заявления - просьбы о защите и убежище.

2.2. Давать временное убежище несовершеннолетним, нуждающимся в социальной защите, на основании решения вопроса в суде о лишении их родителей родительских прав.

2.3. Проводить обследование условий жизни несовершеннолетнего до поступления его в учреждение.

2.4. Обращаться к органам внутренних дел по вопросам:

- изъятия детей и подростков из той среды, где имеется опасность для их жизни, физического, психического и нравственного здоровья;

- пресечения социально-опасных для детей действий;

- временной изоляции подопечных подростков, совершивших противоправные действия.





2.5. Возбуждать при необходимости в суде вопрос о лишении родителей родительских прав или о привлечении к ответственности должностных лиц тех учреждений, где прежде воспитывался ребенок.

2.6. Получать от семьи, опекуна или детского учреждения необходимые документы ребенка или подростка, поступившего в учреждение:

- свидетельства о рождении в поликлинике или заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка при отсутствии свидетельства;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетним;
- пенсионная книжка детей, получающих пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их не ребенком родителем или лицом, его заменяющим).

2.7. Выступать истцом в суде по защите имущественных, жилищных прав подопечных, прав их на пенсионное обеспечение и получение алиментов.

2.8. Исходить в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды, в том числе и зарубежные, по вопросам оказания помощи подопечным.

2.9. С учетом специфики контингента подопечных (высокая степень беззащитности, недостатки умственного и психического развития как следствие педагогической запущенности, физическая ослабленность, слепоты и соматические проявления и криминальные действия) и условий работы вне режима закрытого учреждения.

2.9.I. Организовывать поветенные (воспитательные) группы по 1-2 человека (основание: Постановление Совета Министров РСФСР от 23.02.91 № 119, п. II).

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает условия труда сотрудников (режим, отпуска и т.п.), может предоставлять сотрудникам бесплатное питание.





2.11. Учреждение обладает самостоятельностью в выборе форм организации жизни и быта подопечных в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты их прав и интересов и несет за это ответственность согласно действующему законодательству.

2.12. Учреждение может оставаться на своем попечении детей и подростков до достижения ими 18-ти лет.

2.13. На подопечных и выпускников учреждения распространяются льготы воспитанников детских домов и школ-интернатов закрытого типа.

2.14. В благотворительной деятельности учреждения могут принимать участие церковь и религиозные организации.

2.15. Учреждение может создавать филиалы, отделения и другие структурные обособленные подразделения.

2.16. В области хозяйственной деятельности учреждение может:

2.16.1. Самостоятельно планировать и организовывать производственную деятельность, деятельность по оказанию платных услуг населению и включать в эти виды деятельности подопечных;

2.16.2. Устанавливать цены, в пределах допустимых законодательством РФ, на продукцию, изготавливаемую в учреждении и на оказываемые учреждением услуги населению;

2.16.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.16.4. Распоряжаться полученными доходами от реализации собственной продукции и товаров в соответствии с законодательством и настоящим уставом и направлять их на развитие учреждения и оказания помощи подопечным;

2.16.5. Осуществлять иную хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Функции учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья подопечных, защиту их от оскорблений, жестокости и насилия.

3.2. При приеме детей и подростков в учреждение производится их санитарная обработка и первичное медицинское обследование.

3.3. Функции социальной защиты и организацию адаптационного процесса осуществляют социальные работники.





3.3.1. Социальные работники обязаны в недельный срок вынести данные несовершеннолетнего, поступившего в учреждение, данные о месте его прежнего проживания, о его общественно-полезной занятости, выяснить причины его безнадзорности; осуществлять розыск его родителей или лиц их заменяющих, розыск братьев и сестер.

3.3.2. Социальные работники в течение суток после установления необходимых сведений должны извещать лиц, отвечающих за воспитание ребенка или подростка о месте его нахождения.

3.3.3. Социальные работники отвечают за сбор и восстановление необходимых документов подопечных.

3.4. Не могут быть приняты в учреждение лица заведомо скрывающиеся, находящиеся под следствием, осужденные, самовольно оставившие специальные учебно- и лечебно-воспитательные учреждения; информация об этих лицах необходимо незамедлительно передавать в соответствующие органы.

3.5. Учреждение предоставляет беспропорным детям и подросткам:

- убежище;
- условия для снятия психического стресса;
- место временного проживания (от нескольких дней до нескольких лет) со всеми удобствами, соответствующее санитарным нормам;
- питание по нормативам детского сиротского учреждения;
- необходимую одежду и обувь;
- условия, с учетом психофизиологических особенностей подопечных, для общеобразовательного и производственного (ремесленного) обучения;
- условия для отдыха;
- медицинское обследование и необходимую медицинскую помощь.

3.6. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, который (наряду с администрацией) несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания подопечных.

3.7. Психологическое обеспечение содержания подопечных в учреждении осуществляет психолог.

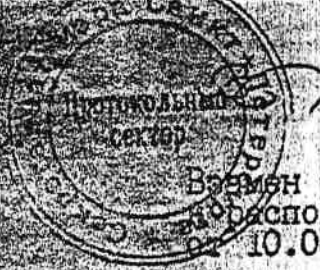
3.8. В учреждение осуществляется социально-психологическая реабилитация и трудовая адаптация подопечных.

3.9. Учреждение содействует

- коррекции системы отношений подопечного и раз







15.2.32

Возврат разосланного распоряжению мэра СПб от 10.08.92 № 769-р

конфликтов со сверстниками (необязательно)

- возвращению несовершеннолетнего в его собственную семью;
- определению его в приемную семью;
- дальнейшему его трудоустройству и решению его жилищной проблемы.

3.10. Жизнь подопечных в учреждении организуется по модели жизни семьи с обязательным:

- поддержанием общей жизни трудовым усилием каждого;
- участием всех в производственном труде, дающем дополнительные средства для существования и развития учреждения.

3.11. Администрация учреждения заключает с подростками от 15-ти лет контракт о соблюдении ими правил внутреннего порядка в учреждении, об участии их в трудовом процессе.

3.12. Учреждение осуществляет социальный патронаж несовершеннолетних, прошедших через приют, до решения вопроса об их дальнейшем попечении.

3.13. При выпуске или переводе подопечного из учреждения ему или его опекуну выдаются:

- свидетельство о рождении, а достигшему 16-летнего возраста - также паспорт;
- справка о пребывании в учреждении;
- справка о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле;
- выходное пособие в соответствии с нормативами детских сиротских учреждений.

#### 4. Имущество и финансирование

4.1. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, переданные учредителем в оперативное управление. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе учреждения.

Уставной фонд приюта "Альбус" составляет 20 (двадцать) тыс. рублей.





4.2. Имущество учреждения формируется за счет:

- ассигнований из городского бюджета;
- имущества, переданного учредителем;
- доходов от реализации продукции, работ и услуг, оказываемых учреждением, в том числе и его подопечными, населению;
- кредитов банка;
- спонсорских отчислений;
- целевых финансовых отчислений предприятий, учреждений и организаций;
- добровольных благотворительных взносов физических и юридических лиц, а также других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Доходы от реализации продукции, работ и услуг учреждения, в том числе и его подопечных, освобождаются от налогов в установленном порядке.

4.4. Учреждение образует фонд оплаты труда, резервный и другие

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

5.2. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор на принципах единоначалия.

5.3. Директор назначается на должность распоряжением председателя Комитета по социальным вопросам мэрии по рекомендации отдела социальной защиты семьи и детства.

5.4. Директор организует работу учреждения и его подразделений, несет персональную ответственность за их деятельность.

5.5. Директор действует без доверенности, представляя интересы учреждения.

5.6. Директор в пределах настоящего устава и по согласованию с трудовым коллективом учреждения распоряжается имуществом и средствами учреждения.

5.7. Директор утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенных ассигнований.

5.8. Директор принимает решения об использовании имущества учреждения в целях реализации его задач и с учетом духовных и материальных нужд подопечных.





5.9. Директор заключает сделки, договоры, в том числе поручения, доверенности, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, принимает и увольняет работников на условиях контракта, на условиях, установленных законодательством.

5.10. Директор утверждает отчеты учреждения, заключает договоры на проведение аудиторных проверок.

5.11. Директор утверждает правила внутреннего, трудового и учебного распорядка для подопечных.

5.12. Директор обязан:

5.12.1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье подопечных, за их социальную защиту;

5.12.2. Принимать решение и издавать приказ о помещении несовершеннолетнего в приют;

5.12.3. Обеспечивать содержание и обучение подопечных в соответствии с рекомендациями специалистов (психолога, психиатра, нарколога, юриста и др.);

5.12.4. Контролировать устройство несовершеннолетних по выходу их из учреждения на работу или учебу, установление, при необходимости, над ними опеки и попечительства, получение ими жилищных субсидий;

5.12.5. Закреплять за каждым подопечным, вышедшим из приюта, социального работника для социального патронажа;

5.12.6. Осуществлять оплату труда лиц, работающих в учреждении, в соответствии с законодательством;

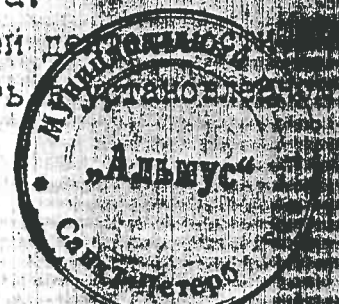
5.12.7. Обеспечивать необходимые условия труда, в том числе бесплатное питание работающим в учреждении;

5.12.8. Осуществлять меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами.

## 6. Ревизия и контроль

6.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет Комитет по социальным вопросам мэрии Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение ведет оперативный учет своей деятельности, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.





6.3. Ревизию и проверку финансовой и хозяйственной деятельности учреждения производят государственные финансовые органы не чаще одного раза в год.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация учреждения производится по распоряжению мэра с учетом рекомендации Комитета по социальным вопросам.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по распоряжению мэра либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.







Прошито и пронумеровано  
11 (оригиналами) листов

Вспомогательный проф. сектор мер  
Гурина

