

Принято на Педагогическом совете
СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»
«10» сентября 2015 года
протокол № 12

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор СПб ГБУСОН «Центр «Альмус»
Т.В. Ткачук



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУСОН «Центр «Альмус» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 1.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 2.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 2.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 2.3. Обсуждение и принятие образовательных программ на учебный год, календарного учебного графика, Образовательных программ Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 2.4. Рассмотрение вопросов организации работы педагогов по образовательным программам.
- 2.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

- 2.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 2.7. Заслушивание отчетов педагогических работников об обучающихся, в ходе реализации образовательных программ.
- 2.8. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- 2.9. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.
- 2.10. Определение стратегии воспитательно - образовательного процесса.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя (специалисты Комитета образования), другие работники Учреждения. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета созываются 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнения решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.8. Директор Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители

которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам и локальным актам Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7. Прекращение действия

7.1. Настоящее положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве РФ.